



Buenos Aires, 16 NOV 2020

VISTO, la propuesta de Calendario Académico correspondiente al ciclo lectivo 2021 presentado por la Secretaría Académica, y;

CONSIDERANDO:

Que la Universidad de Buenos Aires encomendó a las Unidades Académicas readecuar las actividades de enseñanza mientras continúe el Distanciamiento social, preventivo y obligatorio y la prohibición de circular para asistir a clases presenciales, resguardando la calidad académica;

Que, en este contexto, y desde el 2020, se dispuso la readecuación inmediata de las actividades a través del campus y entornos virtuales;

Que, cuando se disponga el reinicio presencial, es necesario prever la adecuación de las actividades presenciales en cuanto al número de alumnos y espacio disponible, acorde a los protocolos de distanciamiento social que las autoridades sanitarias establezcan;

La necesidad de programar las actividades académicas con información de interés para toda la comunidad de la Facultad y con el objetivo de llevar a cabo los procedimientos administrativos a fin de cumplir con lo estipulado para el ciclo lectivo 2021;

Que, a tal efecto, corresponde fijar las fechas de las actividades académicas relacionadas con las inscripciones de los alumnos a cursadas y exámenes, inicio y finalización de los cuatrimestres, carga de actas por parte de los docentes, etcétera;



UBA
1821 Universidad
de Buenos Aires

.UBAsociales

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CUDAP: EXP-UBA:0035965/2020

Por ello, en uso de las atribuciones conferidas por el Estatuto Universitario;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
"AD-REFERENDUM" DEL CONSEJO DIRECTIVO

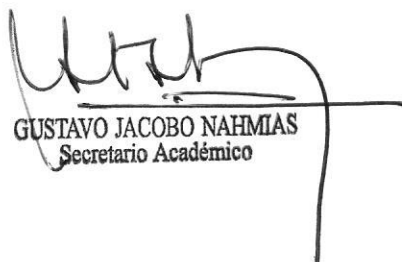
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º - Aprobar el Calendario Académico para el ciclo lectivo 2021, según lo establecido en el Anexo I de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º - Modificar mientras dure el Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio y/o el Distanciamiento Social Preventivo y Obligatorio, los artículos Nº 70 y Nº 71 del Reglamento Académico, como figura en el Anexo I.

ARTÍCULO 3º- Regístrese, comuníquese a todas las Secretarías, Subsecretaría de Sistemas Informáticos, Direcciones de Carrera, Dirección General Técnico Académica y sus dependencias; al Instituto de Investigaciones Gino Germani. Cumplido, archívese.-

RESOLUCION (DAR) Nº 3073


GUSTAVO JACOBO NAHMÍAS
Secretario Académico


CAROLINA MERA
DECANA



CUDAP: EXP-UBA:0035965/2020

ANEXO I

CONSIDERACIONES GENERALES

El Calendario Académico 2021 está conformado por el periodo Curso de Verano y el 1er primer Cuatrimestre y Anuales y 2do cuatrimestre.

Inscripciones y bajas a materias

Las inscripciones revisten dos calidades: "pendiente" (significa que se encuentra a consideración previa a la asignación) y "activa" (significa que la vacante fue efectivamente otorgada al solicitante). Durante todos los periodos de inscripción a materias de cada Carrera y Profesorado, las y los estudiantes habilitados en las fechas correspondientes pueden darse de baja a inscripciones tanto pendientes como activas. Asimismo, fuera de estos periodos específicos por Carrera y Profesorado, cualquier alumno de la Facultad, con independencia de su Carrera o Profesorado, también podrá darse de baja en aquellas inscripciones activas en el periodo denominado "baja de materias".

En relación a la modificación del Artículo 70°

- Donde dice: "Los alumnos asignados en el primer llamado a inscripción calificados con ausente en el acta de curso de una asignatura obligatoria, no podrán solicitar inscripción en la misma asignatura en el periodo lectivo inmediato posterior. Los alumnos asignados. en la primera inscripción, calificados con ausente en el acta de curso en una o más asignatura/s optativa/s y/o electiva/s, no podrán solicitar su inscripción en tantas asignatura/s optativa/s y/o electiva/s como calificaciones de ausentes tengan en el cuatrimestre anterior. Esta reglamentación no será aplicada a los alumnos que solicitaron su inscripción en el segundo llamado y en la instancia de inscripción remanente, cuando el estudiante lo solicite en los plazos del artículo 71° (segunda parte).

Handwritten signature



CUDAP: EXP-UBA:0035965/2020

- Debe decir: "Las y los estudiantes asignados calificados con ausente en el acta de curso de una asignatura obligatoria, no podrán solicitar inscripción en la misma asignatura en el periodo lectivo inmediato posterior."

Respecto de la modificación del artículo 71° del Reglamento Académico

- Donde dice: "los alumnos inscriptos en una asignatura podrán solicitar su baja de la misma en la Dirección de Alumnos o por medio electrónico, según se disponga, durante las primera cuatro (4) semanas de iniciado el curso. La misma se dará de forma automática. Vencido este plazo, y hasta tres (3) semanas antes de la finalización del curso, los alumnos podrán solicitar la baja ante la Dirección de Alumnos, de manera excepcional y por motivos extraacadémicos (salud, trabajo, etc.), acompañando la solicitud con la documentación necesaria."
- Debe decir "las y los estudiantes inscriptos en una asignatura podrán solicitar su baja de la misma por medio electrónico a través del SIU - Guaraní, durante las primeras cuatro (4) semanas de iniciado el curso. La misma se dará de forma automática."

DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DE CADA ETAPA

I. Curso de Verano:

Desarrollo del período extraordinario de actividades académicas del año. Su duración es de siete semanas (*Periodo de cursada*), con el doble de carga horaria semanal prevista para los períodos ordinarios, obteniendo el mínimo requerido de carga horaria cuatrimestral. Las materias que se cursen durante este período no se computarán para las correlatividades del primer cuatrimestre. En consecuencia, en el primer cuatrimestre no se podrán inscribir en la/s asignatura/s correlativas a la cursada durante en el período extraordinario.

Las y los estudiantes que hayan regularizado una asignatura en el periodo de Curso de Verano deberán inscribirse para rendir a partir del turno inmediatamente posterior. *La Carga de Actas del Curso de Verano*, es el período en que las y los profesores cargan las Actas. Se hará durante la última semana de curso, de modo tal que los docentes deben tomar sus provisiones al efecto. Por último, se realizará el cierre de Actas, la cual



CUDAP: EXP-UBA:0035965/2020

implica el Proceso de grabación de las calificaciones en el sistema de gestión SIU-Guaraní por parte de la Dirección de Actas.

A los estudiantes sólo les será asignada una asignatura y no se admitirán aquellos estudiantes que quieran cursar bajo Resolución (CS) N° 841/85

II. Reincorporación de alumnos por pérdida de regularidad

En febrero de cada año, tiene lugar el proceso de identificación de alumnos no regulares que se realiza por Sistema. Debido a la normativa (REREC) N° 476/2020 y a la Resolución (DAR) N° 2798/2020, como excepción no se aplicará la pérdida de la regularidad de los alumnos de la Facultad en este periodo lectivo 2021.

Si una o un estudiante figurase como "no-regular" con anterioridad (algo que puede comprobar consultando el Sistema SIU Guaraní), podrá solicitar en los plazos estipulados en el Anexo I, el recupero de su condición de alumno regular. La reincorporación, requiere un trámite online autogestionado por la o el estudiante en su sesión del SIU Guaraní y es automática.

III. Primer Cuatrimestre

1. Inscripción de Estudiantes provenientes del CBC: Esta inscripción tiene en cuenta el calendario Académico del CBC. Las y los estudiantes tendrán acceso a los distintos tramos del proceso de inscripción en relación a la fecha de presentación de la documentación solicitada por la Dirección de Alumnos. *La preinscripción* se inicia de forma remota a través de la carga del formulario donde el ingresante completará todos sus datos personales y académicos. Una vez completado el formulario, deberá enviarse a la Dirección de Alumnos vía correo electrónico a fin de dar de alta al estudiante en el SIU Guaraní a las 72 horas hábiles de su envío. La entrega de documentación complementaria se efectuará en la Facultad una vez que retorne a la presencialidad.
2. Inscripción a los Profesorados: Inscripción como alumno vía correo electrónico a la Dirección de Alumnos, adjuntando documentación pertinente a fin de dar de alta al estudiante en el SIU Guaraní a las 72 horas hábiles de su envío.



CUDAP: EXP-UBA:0035965/2020

3. Inscripción Alumnos por Res (CS) N° 841/85: La presentación del formulario de inscripción se realizará en la Dirección de Alumnos vía correo electrónico, quien procederá al ALTA en SIU GUARANI. Esta inscripción abarca a los estudiantes, egresados de la UBA, docentes de esta casa de estudios, que deseen ampliar sus conocimientos acreditando tal condición. Sólo tienen opción de inscripción en los cursos que se oferten en la instancia de remanente. Para las y los estudiantes de esta casa de estudios que soliciten el reconocimiento de la/s materia/s como optativa/s para su carrera, deben solicitar autorización a la Dirección de Carrera que corresponda, previo a la inscripción a la materia, según se especifica en el presente Calendario.

Importante: quedan excluidas para la solicitud de equivalencias, materias obligatorias de cada plan de estudios como así las asignaturas ofertadas como recomendadas.

4. Inscripción de alumnos extranjeros no residentes: Inscripción prevista para estudiantes extranjeros no residentes que concurren por fuera de los convenios. (Res CD 1645/03 y CD 1909/03). Deben solicitar plaza por el Área de Relaciones Internacionales, presentando la documentación que acredita su condición de estudiante. Aquellos estudiantes provenientes de países con lengua no hispana, deben aprobar un examen de castellano (con fecha tope) de comprensión oral y escrita.
5. Oferta Académica: las Direcciones de Carrera deben entregar sus ofertas de materias y horarios para el cuatrimestre correspondiente a la Secretaría Académica.
Por último, se procede a cargar la oferta Académica en el Sistema, donde se consigna sede, días y horarios de las materias, grupo de carreras y modalidad de cursada. Una vez finalizada la carga, las ofertas son publicadas en el sitio web de la Facultad.
6. Inscripciones a materias: Proceso de solicitud de vacante/s en el/los curso/s. La transacción efectiva arroja un número de registro (N° de Transacción). El procedimiento es remoto, por Internet, con acceso al Sistema con usuario y clave de acceso personalizada. La transacción efectiva se registra como inscripción en estado "pendiente". La Inscripción de las y los estudiantes está organizada por carreras y sus profesorados. En los días y horarios designados a cada Carrera (y



CUDAP: EXP-UBA:0035965/2020

Profesorado) para inscripciones a materias, sólo pueden inscribirse las y los estudiantes de la/s Carrera/s y Profesorado/s exclusivamente. Se pueden inscribir en las materias de la Carrera y en aquellas de otras Carreras ofertadas como propias. Al momento de solicitar la inscripción el sistema efectuará los siguientes controles: Correlatividades (el alumno debe cumplir con los requisitos establecidos en el plan de correlatividades de cada Carrera para inscribirse en un curso. Para ello debe tener regularizada la/s asignatura/s requerida/s), Superposición horaria (no es posible inscribirse en dos cursos con horario superpuesto) y Regularidad (la y el estudiante no puede inscribirse en un curso en el que tiene condición de regular. Mientras dure esa condición, debe aprobarlo con examen final). Dichos Controles se realizarán al momento en que las y los estudiantes solicitan las inscripciones a materias, no permitiendo aquellas inscripciones que no cumplan con todos los requisitos reglamentarios. A fin de cumplir con la modificación del Art. 16 del reglamento Académico, que prioriza la asignación a materias para aquellas estudiantes que se encuentren embarazadas o con niños a cargo de hasta 3 años de edad, y con la incorporación al proceso de asignación de la situación laboral de aquellos alumnos que la certifiquen ante la Dirección de Alumnos, se han incluido en el Calendario Académico las fechas de presentación de las certificaciones correspondientes.

El *proceso de asignación* a materias, es el procesamiento de las inscripciones en estado "pendiente", donde se asignan vacantes por ranking de acuerdo a la capacidad académica del curso. Dicha capacidad se define en la Subsecretaría de Gestión Académica en conjunto con la Dirección de la Carrera, en función de a) capacidad áulica, b) modalidad de trabajo de la cátedra. Una vez procesado, se publican los resultados.

El proceso de asignación efectúa el control "Máximo de Materias por Período" (no debe sobrepasar el máximo estipulado para el cuatrimestre/año en el Reglamento Académico).

La inscripción a materias comprende tres tramos:

- Primer llamado: contiene la totalidad de la oferta de curso.
- Ballotage (segundo llamado): Se definen las ofertas para ballotage. Esto puede incluir nuevos cursos, o redefinición de las vacantes de los mismos. Dichos cambios —de existir— se realizan en consulta con las cátedras, mediadas por las



CUDAP: EXP-UBA:0035965/2020

Direcciones de Carrera y posteriormente informadas a Subsecretaría de Gestión Académica. Solo se ofertan los cursos en los que han quedado vacantes, y los nuevos cursos, si los hubiere.

- Remanente (tercer llamado): Como en el llamado anterior, aquí también pueden incluirse nuevos cursos y/o modificación en las capacidades de los existentes. Es para todas las carreras. La inscripción es remota, en tiempo real y, a diferencia de los llamados anteriores, aquí no hay proceso de asignación, la toma de una vacante queda "activa" en el momento.

7. Periodo de Reclamos de Inscripción: Período habilitado de manera remota (mediante SIU Guaraní) para que presenten los reclamos y los motivos de los mismos. Habilitado para subsanar cualquier situación anómala (por ejemplo, la falta de correlatividad por trámite inconcluso). Se considerarán en esta instancia las excepciones estipuladas en las reglamentaciones referidas al contexto de aislamiento social preventivo y obligatorio dispuestas en el año 2020. La respuesta se informará directamente en el Guaraní y la asignación de la vacante puede corroborarse por Internet. En general, las respuestas estarán disponibles en la fecha indicada en el presente calendario bajo el ítem "Respuestas a los Reclamos (vía SIU Guaraní)".

IV. Mesas de exámenes Regulares y Libres:

Las mesas de exámenes, durante el ciclo lectivo, están conformadas por cinco turnos: Febrero, Mayo, Julio, Octubre y Diciembre. En todos ellos, durante la presencialidad, se puede rendir en condición de regular y/o libre.

Los turnos de Febrero, Julio y Diciembre constan de dos llamados, con una semana de diferencia cada uno. Los turnos de Mayo y Octubre poseen solamente un llamado.

La recepción de oferta de Mesas es el período en que las cátedras comunican a la Dirección Docente las fechas (dos o una) en que constituirán las Mesas Examinadoras. Luego se procede a la grabación en el Sistema Guaraní de las Mesas Examinadoras, para su oferta. La inscripción a las mesas de exámenes es remota (vía Internet). En todos los casos, sólo se examinará a aquellos estudiantes que figuren inscriptos. La Dirección Docente generará las actas correspondientes una vez finalizada la fecha de inscripción y posteriormente los Docentes efectuarán la carga online de las mismas una vez concluidas las mesas examinadoras. Finalmente, la Dirección de Actas procederá al



UBA
1821 Universidad
de Buenos Aires

.UBAsociales
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CUDAP: EXP-UBA:0035965/2020

cierre y grabación de las mismas.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'F' followed by a smaller, more complex scribble.



CUDAP: EXP-UBA:0035965/2020

**CALENDARIO ACADÉMICO 2021
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**

CURSO DE VERANO		
PERÍODO DE CURSADA	25/01/2021	13/03/2021
Generación de Actas Curso de Verano en Dirección Docente	01/03/21	01/03/21
Período de baja de materias (online)	09/12/20	20/02/21
Solicitud de aulas virtuales por SIU Guaraní	14/12/20	29/01/21
Carga de los Docentes de Actas del Curso de Verano	08/03/21	13/03/21
Cierre de Actas del Curso de Verano	15/03/21	20/03/21
Mesas de Exámenes Regulares y Libres. Turno de Febrero		
Recepción de Ofertas de Mesas	30/11/20	11/12/20
Carga de Ofertas de Mesas	21/12/20	22/12/20
Publicación Oferta en Web	29/01/21	23/02/21
Inscripción de Libres y Regulares	02/02/21	03/02/21
Creación de aulas virtuales	04/02/21	09/02/21
Generación de Actas de examen en Dirección Docente	12/02/21	12/02/21
Mesas de Examen. Turno Febrero	17/02/21	02/03/21
Carga de los docentes de las actas de examen	17/02/21	05/03/21
Cierre de actas Turno Febrero en Dirección de Actas	17/02/21	05/03/21



CUDAP: EXP-UBA:0035965/2020

PRIMER CUATRIMESTRE		
Desarrollo del período de Cursada	15/03/2021	26/06/2021
Oferta / Preinscripción / Certificados		
Entrega de certificados laborales/maternales por mail: prioridadinscripcion@sociales.uba.ar	05/02/2021	19/02/21
Reincorporación de alumnos por pérdida de la regularidad		
Reincorporación automática para Estudiantes - Resolución(DAR) N° 2798/20 vía SIU Guaraní- PerfilAlumno	08/02/21	23/02/21
Preinscripción de alumnos de CBC e inscripciones de Profesorado		
Preinscripción y envío de solicitudes de ingreso CBC Por mail: ingresantescbc@sociales.uba.ar	02/02/21	12/03/21
Actividad de Bienvenida a los estudiantes ingresantes	12/03/21	12/03/21
Inscripción de alumnos a Profesorados: Presentación de las solicitudes por mail: ingresantesprofesorado@sociales.uba.ar	18/02/21	10/03/21
Definición y carga de Oferta Académica		
Tope recepción de oferta Talleres TS	12/02/21	12/02/21
Carga de la oferta de Talleres TS	12/02/21	19/02/21
Publicación de Oferta Académica en Web	19/02/21	26/06/21
Solicitud de aulas virtuales por SIU Guaraní // Creación de aulas en Campus Virtual	19/02/21	16/04/21
Inscripciones a materias - Vía Sistema SIU GUARANI		
Primer Llamado - Licenciaturas y Profesorados		
Inscripción a materias de todas las carreras	26/02/21	27/02/21
Resultados totales de solicitudes de inscripciones para trabajar Direcciones de Carreras	01/03/21	01/03/21
Definición carreras capacidad áulica	02/03/21	03/03/21
Proceso de asignación	04/03/21	04/03/21
Definición de oferta académica para Ballotage	05/03/21	05/03/21
Segundo Llamado - Licenciaturas y Profesorados		



CUDAP: EXP-UBA:0035965/2020

Inscripción a materias de todas las carreras	08/03/21	09/03/21
Resultados totales de solicitudes de inscripciones para trabajar Direcciones de Carreras	10/03/21	10/03/21
Definición carreras capacidad áulica	11/03/21	11/03/21
Proceso de asignación	11/03/21	11/03/21
Remanente – Asignación Automática		
Inscripción remanente a todas las carreras	15/03/21	17/03/21
Período de Reclamos – Vía Sistema SIU GUARANÍ		
Recepción de formularios	18/03/21	19/03/21
Respuestas a los Reclamos	26/03/21	06/04/21
Baja de materias		
Período de baja de materias (SIU Guarani) online	26/02/21	12/04/21
Inscripción de estudiantes por Res. CS 841/85 y Convenios Nacionales		
Presentación de solicitudes de estudiantes de la facultad y presentación de solicitudes de estudiantes externos por mail: alumnos841@sociales.uba.ar	01/03/21	10/03/21
Envío de formularios a las Direcciones de Carreras para su autorización, a efectos de solicitar el reconocimiento posterior a su aprobación (Solo para estudiantes de la Facultad de Sociales).	19/02/21	05/03/21
Inscripción a materias (SIU Guarani)	15/03/21	17/03/21
Inscripción de alumnos extranjeros (no residentes)		
Solicitud de plaza (fecha tope)	01/03/21	02/03/21
Inscripción a cursos	15/03/21	16/04/21



CUDAP: EXP-UBA:0035965/2020

Actas de cursada: generación y carga		
Generación de Actas 1º Cuatrimestre. (Dirección Docente)	07/06/21	07/06/21
Carga de los Docentes de las Actas del 1º Cuatrimestre	21/06/21	02/07/21
Cierre de Actas del 1º cuatrimestre en la Dirección de Actas	21/06/21	07/07/21
Mesas de Exámenes Regulares y Libres. Turno de Mayo		
Recepción de Ofertas de Mesas	30/03/21	16/04/21
Carga de Ofertas de Mesas	26/04/21	27/04/21
Publicación Oferta en Web	28/04/21	15/05/21
Inscripción de Libres y Regulares	06/05/21	07/05/21
Creación de aulas virtuales	10/05/21	13/05/21
Generación de Actas de Examen (Dirección Docente)	14/05/21	14/05/21
Mesas de Exámenes. Turno Mayo	17/05/21	22/05/21
Carga de los docentes de las actas de examen	17/05/21	28/05/21
Cierre de actas Turno Mayo en Dirección de Actas	17/05/21	28/05/21
Mesas de Exámenes Regulares y Libres. Turno de Julio		
Recepción de Ofertas de Mesas	26/05/21	11/06/21
Carga de Ofertas de Mesas	24/06/21	25/06/21
Publicación Oferta en Web	28/06/21	31/07/21
Inscripción de Libres y Regulares	07/07/21	08/07/21
Creación de aulas virtuales	12/07/21	16/07/21
Generación de Actas de Examen (Dirección Docente)	16/07/21	16/07/21
Mesas de Exámenes. Turno Julio	19/07/21	31/07/21
Carga de los docentes de las actas de examen	19/07/21	06/08/21



UBA
1821 Universidad
de Buenos Aires

.UBAsociales
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CUDAP: EXP-UBA:0035965/2020

Cierre de actas Turno Julio en Dirección de Actas	19/07/21	06/08/21
---	----------	----------



CUDAP: EXP-UBA:0035965/2020

SEGUNDO CUATRIMESTRE		
Desarrollo del período de Cursada	09/08/2021	20/11/2021
Oferta / Preinscripción / Certificados		
Entrega de certificados laborales/maternales por mail: prioridadinscripcion@sociales.uba.ar	16/06/21	25/06/21
Preinscripciones de alumnos de CBC e inscripciones de Profesorado		
Preinscripción y envío de solicitudes de ingreso CBC Por mail: ingresantescbc@sociales.uba.ar	28/06/21	06/08/21
Actividad de Bienvenida a los estudiantes ingresantes	06/08/21	06/08/21
inscripción de alumnos a Profesorados: Presentación de las solicitudes por mail: ingresantesprofesorado@sociales.uba.ar	05/07/21	30/07/21
Definición y carga de oferta académica		
Límite recepción oferta académica	14/05/21	14/05/21
Carga de la oferta académica	24/05/21	25/06/21
Publicación de Oferta Académica en Web	02/07/21	20/11/21
Solicitud de aulas virtuales por SIU Guaraní // Creación de aulas en Campus Virtual	19/07/21	10/09/21
Inscripciones a materias – Vía Sistema SIU GUARANÍ		
Primer Llamado - Licenciaturas y Profesorados		
Inscripción a materias de todas las carreras	12/07/21	13/07/21
Resultados totales de solicitudes de inscripciones para trabajar Direcciones de Carreras	14/07/21	14/07/21
Definición carreras capacidad áulica	15/07/21	16/07/21
Proceso de asignación	21/07/21	21/07/21
Definición de oferta académica para Ballotage	22/07/21	23/07/21
Segundo Llamado - Licenciaturas y Profesorados		
Inscripción a materias de todas las carreras	26/07/21	27/07/21
Resultados totales de solicitudes de inscripciones para trabajar Direcciones de Carreras	28/07/21	28/07/21



CUDAP: EXP-UBA:0035965/2020

Definición carreras capacidad áulica	29/07/21	30/07/21
Proceso de asignación	03/08/21	03/08/21
Remanente – Asignación Automática		
Inscripción remanente todas las carreras	09/08/21	11/08/21
Período de Reclamos – Vía Sistema SIU GUARANÍ		
Recepción de formularios	12/08/21	13/08/21
Respuestas a los Reclamos	18/08/21	25/08/21
Baja de materias		
Período de baja de materias (vía SIU Guarani) online	13/07/21	20/08/21
Inscripción de estudiantes por Res. CS 841/85		
Presentación de solicitudes de estudiantes de la facultad y presentación de solicitudes de estudiantes externos por mail: alumnos841@sociales.uba.ar	12/07/21	30/07/21
Envío de formularios a las Direcciones de Carreras para su autorización, a efectos de solicitar el reconocimiento posterior a su aprobación (Solo para estudiantes de la Facultad de Sociales).	28/06/21	08/07/21
Inscripción a materias (vía SIU Guarani)	09/08/21	11/08/21
Inscripción de alumnos extranjeros (no residentes)		
Solicitud de plaza (hasta)	12/07/21	12/07/21
Inscripción a cursos	09/08/21	30/08/21
Actas de cursada: generación y carga		
Generación Actas de curso 2º Cuatrimestre / Anuales (Dirección Docente)	25/10/21	25/10/21
Carga de los docentes de las Actas de curso 2º Cuatrimestre / Anuales	15/11/21	25/11/21
Cierre de Actas de Curso 2º cuatrimestre/ anuales por la Dirección de Actas	15/11/21	25/11/21
Mesas de Exámenes Regulares y Libres. Turno de Octubre		
Recepción de Ofertas de Mesas	17/08/21	10/09/21
Carga de Ofertas de Mesas	28/09/21	29/09/21
Publicación Oferta en Web	01/10/21	23/10/21



CUDAP: EXP-UBA:0035965/2020

Inscripción de Libres y Regulares	07/10/21	08/10/21
Creación de aulas virtuales	11/10/21	14/10/21
Generación de las Actas de examen en Dirección Docente	15/10/21	15/10/21
Mesas de Exámenes. Turno Octubre	18/10/21	23/10/21
Carga de los docentes de las actas de examen	18/10/21	29/10/21
Cierre de las actas Turno Octubre por la Dirección de Actas	18/10/21	29/10/21
Mesas de Exámenes Regulares y Libres. Turno de Diciembre		
Recepción de Ofertas de Mesas	25/10/21	05/11/21
Carga de Ofertas de Mesas	17/11/21	19/11/21
Publicación Oferta en Web	22/11/21	20/12/21
Inscripción de Libres y Regulares	26/11/21	27/11/21
Creación aulas virtuales	29/11/21	02/12/21
Generación Actas de examen en Dirección Docente	03/12/21	03/12/21
Mesas de Exámenes. Turno Diciembre	06/12/21	20/12/21
Carga de los docentes de las actas de examen	06/12/21	22/12/21
Cierre de las actas Turno Diciembre por la Dirección de Actas	06/12/21	22/12/21
Curso de Verano 2022		
Período de Cursada	24/01/2022	12/03/2022
Límite de recepción de la oferta académica Curso de Verano y 1er Cuatrimestre y Anuales 2021	05/11/21	05/11/21
Carga de la oferta académica	08/11/21	26/11/21
Publicación Oferta en Web	29/11/21	22/02/22
Solicitud de aulas virtuales por SIU Guaraní // Creación de aulas en Campus Virtual	13/12/21	28/01/22
Inscripción a materias de todas las carreras	09/12/21	10/12/21
Proceso de asignación	14/12/21	14/12/21
Resultado inscripción curso de verano	16/12/21	16/12/21