

**UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
CARRERA RELACIONES DEL TRABAJO**

MATERIA: ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CATEDRA: ASSENZA PARISI, VICTOR

2000 / 2010

PROGRAMA

Tipo de asignatura Materia del ciclo obligatorio. Cuatrimestral.

Carga horaria

Teórico de asistencia obligatoria. 2 horas semanales.

Práctico de asistencia obligatoria. 2 horas semanales.

Fundamentos de la asignatura

Las organizaciones cambian cuando, a través de sus dirigentes y el personal, observan y comprenden lo que pasa afuera para cambiar sus prácticas y procedimientos internos. Por el contrario, las personas debemos someternos a una profunda y crítica mirada hacia adentro para poder cambiar nuestros comportamientos habituales no deseados que afectan tanto a las organizaciones como al medio social que integramos.

La Administración de las Organizaciones, con atributos de calidad y productividad, desarrollo del personal y satisfactorio clima interno, para la equidad social resulta hoy todo un desafío, particularmente en Latinoamérica, dado que los cambios y las incertidumbres provocadas por la globalización de los mercados, las innovaciones tecnológicas, la crisis económica y las inequidades sociales parecieran superar la capacidad de respuesta. No obstante, trataremos de aportarles los valores, conocimientos y elementos mas actualizados, referidos a la realidad nacional, latinoamericana e internacional, para poseer una visión general de esta asignatura, priorizando el impacto de su componente social, de las relaciones del trabajo y de las fortalezas y debilidades de la comunidad.

Objetivos Generales

Al concluir el desarrollo de esta asignatura los alumnos y alumnas deberán haber adquirido una visión general sobre:

-El rol y las competencias requeridas del egresado universitario en Relaciones del Trabajo, para su desempeño en las organizaciones económicas y sociales.

-La evolución de las diversas escuelas, teorías y tecnologías de gestión, desde la perspectiva del factor humano.

-Las relaciones entre estrategia, estructura, procesos y personas, para la competitividad, con la productividad, educación y motivación de las personas.

-El impacto de los modelos políticos y económicos en el capital humano y social de las comunidades y su relación con la gestión de las organizaciones.

Objetivos Específicos

Que los alumnos, al finalizar la cursada, sean capaces de:

-Enunciar la naturaleza y propósito de la administración, sus concepciones en cuanto a ciencia, técnica y arte y sus distintos tipos de orientaciones.

-Expresar las competencias y habilitaciones del Licenciado en Relaciones del Trabajo, acorde a la Resolución Ministerial, y repensar el perfil profesional actualmente requerido o necesario para el medio socioeconómico y laboral.

-Describir la evolución histórica de la Administración, analizando las principales escuelas, sus contribuciones, sus incidencias en el ambiente social interno y las vinculaciones con el contexto sociolaboral.

-Describir las principales escuelas administrativas que se fundan en las ciencias del comportamiento y sus incidencias en los resultados, en el clima interno y en el desarrollo del personal.

-Describir la relación entre estructura y procesos en la organización, identificando los distintos subsistemas, reconociendo sus contribuciones a los resultados.

-Enunciar los aportes de la Psicosociología al ámbito organizacional y sus principales investigaciones para la comprensión del subsistema social y de las personas que lo integran.

-Expresar la misión del subsistema de Administración de Personal, sus principales funciones y su incidencia en los resultados de la organización, su clima interno y en el desarrollo del Factor Humano.

-Describir la naturaleza y propósito de la estrategia empresarial, enunciar las etapas para su implantación y fundamentar su impacto en la administración estratégica del personal.

-Enunciar la incidencia de los procesos de globalización en los mercados de trabajo, de los procesos educativos y sociales en la competitividad y de la calidad de vida del personal en la calidad total y en la productividad de la organización.

-Enunciar la evolución del concepto de Calidad, sus valores y procesos para su implantación y su incidencia en la productividad, en la calidad de vida laboral y en la equidad social.

-Describir el rol del dirigente como facilitador de la calidad, innovación y del desarrollo profesional, reflexionando sobre la incidencia de las competencias y actitudes personales en la cultura organizacional y en el contexto socioeconómico y laboral.

Contenidos, desglosados por unidades

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

Concepto de administración. Ciencia, técnica y arte. El objeto de estudio de la administración. Definición y características de las organizaciones. Clasificación y tipología según sus fines. Formas jurídicas, dimensión y estilo de conducción. Comparación de políticas y características según su tipología.

UNIDAD 2: EVOLUCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

Evolución e integración de las escuelas. Escuela clásica. Escuela Neoclásica. Escuela estructuralista. Escuela de la Teoría de la organización. Escuela de Relaciones Humanas.

UNIDAD 3: ESCUELAS CONTEMPORÁNEAS

Concepto de la teoría general de los sistemas. Teoría de los sistemas en administración. Modelo sociotécnico. La escuela situacional o contingente.

UNIDAD 4: ESTRUCTURA Y PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN

Naturaleza de la organización, el espíritu empresarial y la reingeniería. Estructura organizacional: departamentalización. Autoridad de Línea/staff, empowerment y descentralización. Organización eficaz y cultura organizacional. Principios básicos de organización. Organización global. Áreas.

UNIDAD 5: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Planeamiento a corto, mediano y largo plazo. Planeamiento estratégico, táctico y operativo. Horizontes. Administración estratégica. El administrador en proceso de cambio. Misión, visión, valores y objetivos. Planeamiento Estratégico de Recursos Humanos.

UNIDAD 6: INTRODUCCIÓN A LA PSICOSOCIOLOGÍA ORGANIZACIONAL

Introducción a la Psicología Industrial y Organizacional. Definiciones. Evolución en el tiempo. Campos de aplicación. La Psicología y la Ética Organizacional. Comportamiento, desempeño. Motivación y liderazgo. Comunicación, poder, autoridad, conflicto. Manejo del cambio. Toma de decisiones.

UNIDAD 7: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

La gestión de los Recursos Humanos. Su pasado y evolución. Planeamiento de Recursos Humanos. Reclutamiento y selección. Capacitación y desarrollo. Evaluación de tareas. La compensación, principios y herramientas correlativas. Beneficios e incentivos. La evaluación del desempeño. Servicios. Medicina Laboral. Seguridad e Higiene del trabajo. Marco legal regulatorio.

UNIDAD 8: COMPETITIVIDAD, PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD TOTAL

Globalización económica y mercados regionales. Valores permanentes. Calidad, productividad y calidad de vida. Principios de la Calidad Total. Marketing comercial y marketing social. Valores y prácticas para la calidad y la productividad.

UNIDAD 9: EDUCACIÓN, FORMACIÓN, CONDICIONES PARA LA MEJORA ORGANIZACIONAL

Educación y condiciones de vida para la competitividad. Formación profesional para la mejora de procesos. La innovación como “modas organizacionales” y las variantes administrativas. Liderazgo para facilitar el desarrollo. La calidad vista como una actitud personal.

BIBLIOGRAFIA específica para cada unidad

UNIDAD 1

- Administración en las Organizaciones. Capítulo 1. Kast y Rosenzweig. Ed. Mc Graw Hill.
- El Pensamiento Organizativo: del Taylorismo a la Teoría de la Organización. Capítulos 4 y 5. Bernardo Kliksberg. Ed. Paidós.
- Administración General. Tomo 1. Capítulo VII y VIII. Valladares Rivera. Universidad Nacional de Honduras.
- La Administración en Desarrollo. Capítulo 1. Gastelum y Nuñez de la Peña. Ed. Diana.
- Administración de las Organizaciones. Capítulo 1. Geli. Ed. Macchi.

UNIDAD 2y 3

- Administración. Capítulos 1 y 2. Stoner y Freeman. Ed. Prentice Hall.
- Introducción a la Organización. Capítulos 1 y 2. Luthans. Ed. Mc. Graw Hill.
- Administración General. Tomo 2. Román Valladares. Universidad Nacional de Honduras.
- Enfoque Sociotécnico. Autodiagnóstico Sociotécnico. Assenza Parisi. Apunte de la Cátedra.
- Administración de las Organizaciones. Capítulo 5. Kast y Rosenzweig. Ed. Mc Graw Hill.

UNIDAD 4

- Diseño de Organizaciones Eficientes. Capítulo 1. H. Mintzberg. Ed. Ateneo.
- Administración en las Organizaciones. Capítulo 10. Kast y Rosenzweig. Ed. Mc Graw Hill.
- Organización y Administración. Capítulos 4 y 5. Gary Dressler. Ed. Prentice Hall.
- Administración General. Tomo II. Capítulo 2. Valladares Rivera. Universidad Nacional de Honduras.
- Elementos de Organización. Capítulo 9. Koontz y Wehrich. Ed. Mc Graw Hill.
- Administración. Capítulo 11. Stoner y Freeman. Ed. Prentice Hall.

UNIDAD 5

- Elementos de Administración. Capítulo 3. Koontz y Wehrich. Ed. Mc Graw Hill.
- Gestión Estratégica de Recursos Humanos. Capítulos 1 y 2. Besseyre des Horts. Aedipe.
- La Gestión de los Recursos Humanos. Capítulo 1. Dolan, Schuler y Cabrera. Ed. Mc Graw Hill.

UNIDAD 6

- Psicosociología de la Organización. Capítulo 1. Rodríguez. Ed. Pirámide.
- Psicología del Trabajo. Capítulo 1. Navas y Bozal.
- Psicología del Trabajo. Capítulo 10. Ramos, Delgado, Montes.
- Introducción a la Psicosociología Organizacional. Georgópulos. Apuntes de la Cátedra.

UNIDAD 7

- Administración de Recursos Humanos. Capítulo I a V. Valladares Rivera. Universidad Autónoma de Honduras.
- Administración de Recursos Humanos. Capítulo 6. Arias Galicia. Ed. Trillas.
- La Gestión de los Recursos Humanos. Capítulo 12. Dolan, Schuler y Cabrera. Ed. Mc Graw Hill.

UNIDAD 8

- Competitividad es Productividad con la Calidad de la Educación y la Formación del Capital Humano. Assenza Parisi. OEI.

UNIDAD 9

- La Calidad Total y la Facilitación para el Cambio Cultural. Assenza Parisi. OEI.

Bibliografía Complementaria

A continuación se aporta una síntesis de bibliografía que resultaría un apoyo para el desarrollo profesional de los estudiantes y estudiosos de las Relaciones del Trabajo, desde la perspectiva del comportamiento humano en las organizaciones.

Este listado no pretende ser definitorio ni excluyente de otras publicaciones.

- Imágenes de la Organización. Gareth Morgan. Editorial Alfaomega.
- Introducción a la Teoría de la Administración. Idalberto Chiavenato. Editorial Mc Graw Hill.
- Diseño de Organizaciones eficientes. Henry Mintzberg. Editorial Ateneo.
- El poder en la Organización. Henry Mintzberg. Editorial Ariel Economía.
- Rediseñando el futuro. Russell L. Ackoff. Editorial Limusa.
- La nueva clase directiva mundial. Rosabeth Moss Kanter. Editorial Paidós.
- Organización y ambiente. Paul R. Lawrence y Jay W. Lorsch. Editorial Labor.
- Cápsulas de Ackoff. Russell L. Ackoff. Editorial Noriega – Limusa.
- El Administrador profesional. Mc Gregor. Editorial Diana.
- La Gestión de los Recursos Humanos. Simon Dolan, Randalls, Schuler y Ramón Valle. Editorial Mc Graw Hill.
- Comportamiento Organizacional. Stephen P. Robbins. Editorial Prentice Hall.
- Psicología del Trabajo. J. Leplat y X. Cuny. Editorial Pablo del Río.
- Psicología de la Organización. Edgar Schein. Editorial Prentice Hall.
- El poder de la persona. Carl Roger. Ediciones Modernas.
- Psicología Industrial y Organizacional. Paul Spector. Ediciones Modernas.
- Las relaciones interpersonales. Pierre Simon y Lucien Albert. Editorial Herder.
- La calidad no cuesta. Philip Crosby. Editorial Mc Graw Hill.
- Calidad, Productividad, Competitividad. Edward Deming. Editorial Díaz de Santos.
- Qué es el control total de la Calidad?. Kaoru Ishikawa. Editorial Norma.
- El mercado y la globalización. José Luis San Pedro. Editorial Destino, España.
- Ética y desarrollo. Bernardo Kliksberg. Editorial El Ateneo.

Modalidad de enseñanza

Clases teóricas. Exposición dialogada.

Clases prácticas. Exposición dialogada. Discusión de videos específicos. Exposición oral grupal. Presentación de trabajo monográfico. Trabajos prácticos grupales e individuales específicos de cada comisión.